

Утвержден
Директором МБУ ФОК «Спарта»
приказ № 30
от «25» сентября 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID- 19) НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТИВНОГО ЗАЛА МБУ ФОК «СПАРТА»

Оглавление

Оглавление

1. пояснительная записка	3
2. перечень санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19) на территории спортивных объектов МБУ ФОК «Спарта».....	4
3. приложения.....	15
График проведения уборки помещений спортивного зала.....	15
График проведения регулярного обеззараживания воздуха спортивного зала	16
Инструкция по проведению дезинфекции.....	17
Инструкция об организации входного контроля	19
Образец журнала регистрации измерения температуры.....	20

1. пояснительная записка

Данный перечень является локальным нормативным актом Муниципального Бюджетного Учреждения Физкультурно-Оздоровительного Комплекса «Спарта» (далее по тексту МБУ ФОК «Спарта»).

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля над выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) является дополнением к Программе производственного контроля.

Целью принятия локального нормативного акта является профилактика инфекционных болезней, коммунальная гигиена.

Основные задачи:

создание организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

обеспечение работникам безопасных условий и охраны труда, а также информировать об условиях и охране труда при исполнении трудовой функции.

Перечень создан на основании:

рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) /МР 3.1/2.1 0183 – 20/.

рекомендаций по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 /МР 3.1/2.1 0184 – 20/.

Разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

Перечень отображает этапы трудового процесса, профилактические мероприятия их периодичность и количество, ответственных за исполнение, ответственных за контроль и действия в случаях выявленных нарушений.

В перечне имеются приложения графики уборки помещений и графики обеззараживания воздуха, инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий, инструкция по организации входного контроля и образец журнала регистрации измерения температуры.

Инициативной группой по созданию перечня является администрация МБУ ФОК «Спарта». Разработал старший инструктор методист МБУ ФОК «Спарта» Пономарев А.Г.

2. перечень санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19) на территории спортивных объектов МБУ ФОК «Спарта»

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
1.	Перед открытием отдельных зданий МБУ ФОК «Спарта»	Проведение генеральной уборки всех помещений здания с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. За один рабочий день до открытия. По графику рабочего времени персонала и режима работы здания.	Уборщики служебных и производственных помещений	Заместитель директора по АХЧ	Выявленные нарушения устранить в рабочем порядке	Генеральная уборка всех помещений здания проводится с периодичностью один раз в две недели.
2.	Вход сотрудников в здание Ежедневный перед началом рабочей смены «входной фильтр»	Проведение бесконтактного контроля температуры тела работников. Оборудование - 1 бесконтактный термометр, Период измерения с 8.00 до 9.00 Для работников бассейна с 10.30 до 11.00	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Заместитель директора по АХЧ	Выявления работника с повышенной температурой тела или симптомами ОРВИ – не допуск работника в здание, направление его по месту жительства для последующего вызова врача	Внесение результатов в журнал «входного фильтра»

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
2.1.		Уточнение состояния здоровья каждого работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.)	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Заместитель директора по АХЧ	Если симптомы ОРВИ у работника - не допуск работника в здание, направление его по месту жительства для последующего вызова врача. Если симптомы у лиц, проживающих с работником – взять работника на особый учет и обеспечить контроль за состоянием его здоровья, в том числе в течение рабочей смены.	Внесение результатов в журнал «входного фильтра»
2.3.		Контроль при входе сотрудников за обработкой рук кожными антисептиками с вирулицидным эффектом и наличием СИЗ органов дыхания (маски, респираторы). Оборудование: антисептик, СИЗ органов дыхания (маски,	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Заместитель директора по АХЧ	Если сотрудник не обработал руки кожными антисептиками или (и) отсутствует СИЗ или неправильно используется – не	Внесение результатов в журнал «входного фильтра»

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
		респираторы)			допуск в здание и информирование руководителя	
3.	Вход посетителей в спортивный зал	Проведение бесконтактного контроля температуры тела посетителей. Оборудование - 1 бесконтактный термометр, Период измерения: в течение всего времени работы спортивного объекта.	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК, руководители секций (инструктора методисты) ФОК	Заместитель директора по АХЧ, старший инструктор методист ФОК	Выявление посетителя с повышенной температурой тела – не допуск в здание с рекомендациями вернуться домой, вызвать врача на дом. Оповещение родителей (законных представителей) о не допуске в здание	Оповещение родителей (законных представителей) о не допуске в здание исполняется руководителем секции.
3.1.	Вход посетителей (учеников школы им. Гаврилова) в спортивный зал по условиям договора о сотрудничестве.	Прохождение ежедневного «входного фильтра» учеников и педагогических работников, посетителей МБУ ФОК «Спарта», с проведением бесконтактного контроля температуры тела перед началом занятий и записью в журнал (используется собственная документация школы) организуется в здании школы.	Учителя физической культуры и другие педагогические работники школы	Директор МБОУ Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.		Приложение №7 к договору о сотрудничестве и совместном использовании помещений спортивных объектов

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
3.2.	Вход посетителей (учеников ДЮСШ) в спортивный зал по условиям договора о сотрудничестве.	Прохождение ежедневного «входного фильтра» учеников и педагогических работников, посетителей МБУ ФОК «Спарта», с проведением бесконтактного контроля температуры тела перед началом занятий и записью в журнал (используется собственная документация ДЮСШ)	Руководители секций, тренера преподаватели ДЮСШ, инструктор методист ДЮСШ	Директор МБОУ ДО ДЮСШ		Приложение к договору о сотрудничестве и совместном использовании и помещений спортивных объектов
4.	Организация учебного и тренировочного процесса	Ограничение контактов между работниками и между посетителями путем соблюдения принципов социального дистанцирования:				
		Минимизация продолжительности пребывания спортсменов в раздевалке до и после тренировки.	Учителя физической культуры, Руководители секций, тренера преподаватели ДЮСШ	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Выявление нарушения - предложить покинуть помещение раздевалки.	
		Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со спортсменами.	Учителя физической культуры, Руководители секций, тренера преподаватели ДЮСШ	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Выявление нарушения «социальной дистанции» - предложить обеспечить ее соблюдение.	

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
		Минимизация любых видов деятельности, требующих (или не требующих) активного взаимодействия различных групп обучающихся или спортсменов.	Учителя физической культуры, Руководители секций, тренера преподаватели ДЮСШ	Старший инструктор методист ФОК	Необходимо применять последовательное разделение друг от друга групп людей, не связанных учебным или тренировочным процессом, планируя расписание занятий последовательно, со сдвигом по времени.	Не проводить смешанные тренировочные или учебные занятия разных групп или классов
4	Условия труда работников	Экранирование входной зоны посредством установки светопрозрачных конструкций (либо нанесение разметочных линий на других участках) между посетителями ФОК и местом работы вахтеров	Заместитель директора по АХЧ	Директор ФОК	Выявление отсутствия или поломки экрана – прекращение эксплуатации рабочего места до устранения нарушения	
		Запрет приема пищи на рабочих местах; выделение для приема пищи специально отведенной комнаты. Оборудование:	Заместитель директора по АХЧ	Директор ФОК	При выявлении режимов ограничения –	

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
		раковина для мытья рук, дозатор для обработки рук жидким мылом, одноразовые сухие полотенца.			применение мер дисциплинарной ответственности	
		Обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, а именно: частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с вирулицидным эффектом	Инструктора по гигиеническому воспитанию	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении режимов ограничения – применение мер дисциплинарной ответственности	
		Контроль за правильностью использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (маска, респиратор) со сменой каждые 3 часа и перчатки))	Инструктора по гигиеническому воспитанию	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении режимов ограничения – применение мер дисциплинарной ответственности	
		Контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей (спортивные залы, раздевалки), путем использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование	Инструктора по гигиеническому воспитанию	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении нарушения – приостановление деятельности до устранения нарушения	Ведение журнала режима работы рециркуляторов по утвержденному графику
		Контроль за соблюдением периодичности проветривания помещений. Проветривание каждые 2	Уборщики служебных и производственных	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении нарушения – организовать	Обеспечить подтверждение проведения

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
		часа.	помещений		проветривание	влажной
		Контроль за проведением дезинфекции всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Уборщики служебных и производственных помещений	Инструктора по гигиеническому у воспитанию. Заместитель директора по АХЧ	При выявлении нарушения – проведение дезинфекции и применение мер дисциплинарной ответственности	уборки и дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем,
		Контроль за проведением влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. (обработку проводит клининговая служба).	Уборщики служебных и производственных помещений	Инструктора по гигиеническому у воспитанию. Заместитель директора по АХЧ	При выявлении нарушения – проведение влажной уборки и дезинфекции и применение мер дисциплинарной ответственности	качество и своевременность проведенных влажной уборки и дезинфекционных мероприятий по утвержденному графику, путем внесения записи времени уборки за подписью исполнителя в

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
						журнал.
5.	Контроль состояния здоровья работников	Контроль в течение рабочего дня проведения осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении симптомов ОРВИ направление его по месту жительства для последующего вызова врача.	Внесение результатов в журнал «контроля состояния здоровья» (можно совместить с журналом «входного контроля»)
		Организация систематического тестирования сотрудников (в первую очередь из числа контингентов риска, в том числе лиц, в чьи обязанности входит контакт с потребителями) на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Директор ФОК		В случае выявления положительных результатов направление сотрудника по месту жительства для последующего вызова врача.	Внесение результатов в журнал «контроля состояния здоровья» (можно совместить с журналом «входного контроля»)
		Временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением	Директор ФОК		В случае выхода на работу работника из группы риска – отстранение от	

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
		режима самоизоляции).			работы.	
6.	Содержание оборудования	Контроль очистки, при наличии возможности дезинфекцию систем механической приточно-вытяжной вентиляции в соответствии с документацией по ее эксплуатации.	Главный инженер	Директор ФОК	При выявлении нарушения – проведение чистки и дезинфекции и применение мер дисциплинарной ответственности	Обеспечить подтверждение проведения чистки и дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность их проведения (фото и/или видео фиксация).
7.	Обращение с отходами	Контроль за централизованным сбором использованных СИЗ посетителей и персонала в герметичную упаковку (2 полиэтиленовых пакета), ее размещение в контейнере с «педальным» приводом крышки с последующей передачей в установленном порядке специализированной организации.	Инструктор по гигиеническому воспитанию спортивного зала ФОК	Заместитель директора по АХЧ	При выявлении нарушения – сбор использованных СИЗ посетителей и персонала в герметичную упаковку (2 полиэтиленовых пакета), ее	Обеспечить подтверждение сбора использованных СИЗ посетителей и персонала в герметичную упаковку (2

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
					размещение в контейнере с «педальным» приводом крышки с последующей передачей в установленном порядке специализированной организации. Применение мер дисциплинарной ответственности	полиэтиленовых пакета), ее размещение в контейнере с «педальным» приводом крышки с последующей передачей в установленном порядке специализированной организации. (фото и/или видео фиксация), регистрация в журнале.
8.	Материально-техническое снабжение	Контроль наличия пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств. СИЗ органов дыхания (маски, респираторы). Бесконтактный термометр.	Заместитель директора по АХЧ	Директор ФОК	При выявлении нарушения – приобретение недостающих материалов и применение мер дисциплинарной ответственности	Обеспечить подтверждение необходимых объемов материально-технических средств

	<i>Этап трудового процесса</i>	<i>Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (с указанием времени проведения, периодичности и необходимых количественных показателей материальных ресурсов)</i>	<i>Ответственный за исполнение (должность)</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Действия в случаях выявления нарушений порядка проведения мероприятий и выявления критической ситуации</i>	<i>Примечание</i>
						(ведение журнала движения МТС)

3. приложения

График проведения уборки помещений спортивного зала

	<i>7:00</i>	<i>7:05-7:35</i>	<i>7:40-8:10</i>	<i>8:20-8:50</i>	<i>9:00-9:30</i>	<i>9:40-10:10</i>	<i>10:20-10:50</i>
<i>смена 1</i>	<i>начало рабочей смены</i>	<i>раздевалки холл 1</i>	<i>спортивный зал</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>	<i>боцовский зал склад 2 этаж</i>	<i>сан узел</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>
<i>11:00-12:30</i>	<i>12:40-13:10</i>	<i>13:20-13:50</i>	<i>14:00-14:20</i>	<i>14:30-14:50</i>	<i>15:42</i>		
<i>обед</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>	<i>сан узел</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>	<i>раздевалки</i>	<i>окончание смены</i>		

	<i>13:00</i>	<i>13:05-13:35</i>	<i>13:45-14:15</i>	<i>14:30-14:50</i>	<i>15:00-15:30</i>	<i>15:40-16:00</i>	<i>16:10-16:40</i>
<i>смена 2</i>	<i>начало рабочей смены</i>	<i>тренажерный зал, холл 2</i>	<i>фитнес зал</i>	<i>спортивный зал</i>	<i>кабинет ГТО тренерская</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>	<i>кабинет ДЮСШ мед. Кабинет</i>
<i>17:00-18:30</i>	<i>18:40-19:10</i>	<i>19:20-19:50</i>	<i>20:00-20:30</i>	<i>20:40-21:20</i>	<i>21:42</i>		
<i>обед</i>	<i>тренажерный зал</i>	<i>обработка контактных поверхностей проветривание</i>	<i>кабинет инструктора</i>	<i>балкон, тир 2 этаж, холл 1</i>	<i>окончание смены</i>		

График проведения регулярного обеззараживания воздуха спортивного зала

<i>время</i>	<i>7:30-8:15</i>	<i>8:30-14:00</i>	<i>14:10-14:55</i>	<i>15:00-16:00</i>	<i>16:00-21:00</i>
	<i>место</i>				
рециркулятор 1	раздевалка жен.	спортивный зал фок	раздевалка жен.	тренажерный зал	спортивный зал фок
рециркулятор 2	раздевалка муж.	спортивный зал фок	раздевалка муж.	фитнес зал	спортивный зал фок

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению дезинфекционных мероприятий направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Для проведения дезинфекции нужно применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

5. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

6. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

7. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня надо организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

8. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

9. Воздух в отсутствие работников нужно обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

11. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

12. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

13. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

14. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

15. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

Инструкция об организации входного контроля

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников и посетителей Муниципального Бюджетного Учреждения Физкультурно-Оздоровительного Комплекса «Спарта» (далее по тексту МБУ ФОК «Спарта»).

2. Доступ сотрудников и посетителей на территорию и в помещения МБУ ФОК «Спарта» допускается только при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчаток.

3. При прохождении «входного фильтра» сотрудники и посетители МБУ ФОК «Спарта» должны соблюдать дистанцию не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке на полу МБУ ФОК «Спарта».

На входе в МБУ ФОК «Спарта» одновременно могут находиться не больше пяти человек при условии соблюдения дистанции не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке.

4. При входе в МБУ ФОК «Спарта» сотрудники и посетители обрабатывают руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Средства дезинфекции находятся с левой стороны при входе в МБУ ФОК «Спарта».

5. С целью выявления сотрудников и посетителей с повышенной температурой тела допуск в помещения МБУ ФОК «Спарта» происходит через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом.

Результаты измерения температуры тела сотрудников фиксируют ответственные лица в журнале термометрии.

Сотрудники и посетители с повышенной температурой и/или признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) не допускаются к работе и в помещения МБУ ФОК «Спарта». Информацию о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируют в журнале термометрии.

6. С целью получения информации о возможных контактах с больными людьми или с теми, кто вернулся из другой страны или субъекта страны, проводится опрос сотрудников и посетителей МБУ ФОК «Спарта». Результаты опроса заносятся в журнал контроля контактов за подписью ответственного сотрудника.

7. В случае отсутствия контактов с больными, а также симптомов острой респираторной инфекции сотрудникам МБУ ФОК «Спарта» выдается запас одноразовых масок для использования, перчаток, а также дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства. Маски выдаются исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза каждые 2 часа.

Образец журнала регистрации измерения температуры

№ п/п	Дата измерения	Ф.И.О. работника	Отдел	Должность	Температура	Ф. И. О., должность работника, проводившего измерение	Подпись
1	31.08.2020	Ненашев А.И.	Рабочий и обслуживающий персонал	Аппаратчик химической водоочистки	36,4	Инструктор по гигиеническому воспитанию Могилова Л.А.	<i>Могилова</i>
2	31.08.2020	Даниленко И.А.	администрация	Инспектор по кадрам	36,6	Инструктор по гигиеническому воспитанию Могилова Л.А.	<i>Могилова</i>
3	31.08.2020	Пономарев А.Г.	инструктора	Старший инструктор методист	36,8	Инструктор по гигиеническому воспитанию Могилова Л.А.	<i>Могилова</i>
...